

**BESTEK**  
**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**  
**DIENSTEN**  
**MET ALS VOORWERP**  
**'CIRCULAIR BERMBEHEER'**

**OPENBARE PROCEDURE**

**Opdrachtgevend bestuur**

**XXXXXXX**

**Ontwerper**

**XXXXXXXXXXXXXX**

**Inhoudsopgave****Inhoud**

<b>I. Administratieve bepalingen</b> .....	<b>4</b>
I.1 Beschrijving van de opdracht .....	4
I.2 Identiteit van de aanbesteder .....	4
I.3 Plaatsingsprocedure .....	4
I.4 Prijsvaststelling .....	4
I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie .....	4
I.6 Vorm en inhoud van de offerte .....	7
I.7 Indienen van de offerte .....	7
I.8 Opening van de offertes .....	8
I.9 Verbintenistermijn .....	8
I.10 Gunningscriteria.....	8
I.11 Varianten.....	9
I.12 Opties .....	9
I.13 Keuze van offerte.....	9
<b>II. Contractuele bepalingen</b> .....	<b>10</b>
II.1 Leidend ambtenaar .....	10
II.2 Onderaannemers .....	10
II.3 Verzekeringen.....	10
II.4 Borgtocht.....	11
II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen .....	11
II.6 Looptijd en uitvoeringstermijn .....	11
II.7 Betalingstermijn .....	11
II.8 Waarborgtermijn .....	12
II.9 Oplevering .....	12
II.10 Illegaal verblijvende onderdanen .....	12
II.11 Loon verschuldigd aan werknemers .....	12
<b>III. Technische bepalingen</b> .....	<b>13</b>
III.1 Voorwerp van de opdracht.....	13
III.2 Maaien van bermen.....	13
III.2.1 Maaien volgens bermbeheerplan en nieuwe voorwaarden (duurzaamheidscriteria/technische vereisten maaien en verwerking).....	13
III.2.2 Schade en aansprakelijkheid .....	14
III.2.3 Afvoer van maaisel.....	14
III.2.4 Parkeerverbod.....	15
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER</b> .....	<b>16</b>
<b>BIJLAGE B: BANKVERKLARING</b> .....	<b>19</b>
<b>BIJLAGE C: INVENTARIS</b> .....	<b>20</b>
"BERMBEHEER ".....	20

**Ontwerper**

Naam: XXXXXXXXXXXXXXXX

Adres: XXXXXXXXXXXXXXXX

Contactpersoon: XXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

**Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen****Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen omdat de coördinatie tussen verschillende aannemers bij een opdeling in percelen de goede uitvoering van de opdracht ernstig kan ondermijnen om organisatorische /of technische redenen. Dit geldt zowel bij een kwalitatieve indeling in percelen "maaieren" en "afvoeren en verwerken" of een geografische opdeling in percelen.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** opdracht voor het leveren van diensten overeenkomstig artikel 2, 21° van de wet van 17 juni 2016: DIENST Bermbeheer.

**Toelichting:** Het maaien van bermen in de hierna vermelde gemeenten binnen het werkingsgebied van XXXX volgens het bermbeheerplan of een opgegeven lijst.

De opdracht kan 3 keer stilzwijgend verlengd worden.

**Plaats van dienstverlening:** de hierna vermelde gemeenten

### I.2 Identiteit van de aanbesteder

XXXXXXXXXX

### I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016.

### I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst overeenkomstig artikel 2, 4° van het KB Plaatsing van 18 april 2017.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De dienstverlener kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

Elke afzonderlijke afroep zal het voorwerp uitmaken van een bestelbon.

### I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

#### **Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)**

De inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de **uitsluitingssituaties** als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan onderstaande selectiecriteria;

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Bankverklaring	De kandidaat legt een attest voor opgesteld in het kader van huidige overheidsopdracht ondertekend door een erkende en in Europa gevestigde financiële maatschappij waarin verklaard wordt dat: - geen ongunstige elementen werden vastgesteld m.b.t. de kandidaat en dat de kandidaat tot op heden de financiële capaciteit heeft gehad om de contracten of projecten uit te voeren die hem werden toegewezen. de financiële maatschappij de kredietlijnen in verband met de uitvoering van deze opdracht daadwerkelijk ter beschikking stelt of bereid is te onderzoeken.
2	Attest beroepsaansprakelijkheidsverzekering met vermelding van de verzekerde bedragen.	Attest met bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's (BA beroepsaansprakelijkheid ) met vermelding van de verzekerde bedragen. De verzekering dient de aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen te dekken, alsook de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. De polis burgerlijke aansprakelijkheid moet een waarborg inhouden voor lichamelijke, zuiver financiële, materiële en immateriële schade aan derde die verband houdt met de uitvoering van de opdracht. Als verzekerde personen moeten naast de inschrijver, de eventuele onderaannemers en de opdrachtgever zijn opgenomen.

**Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	De inschrijver moet aantonen dat hij beschikt over voldoende personeel en machines om het beheer in de verschillende gemeenten naar behoren uit te voeren	<p>De inschrijver moet aantonen dat hij beschikt over voldoende personeel en machines om het beheer in de verschillende gemeenten naar behoren uit te voeren. Indien feitelijke verenigingen gevormd worden om deze capaciteit aan te tonen, dient één combinatie zonder rechtspersoonlijkheid zich in te schrijven. Om in te schrijven moet de inschrijver beschikken over werktuigen om het maaibeheer uit te voeren.</p> <p>Minimumvereisten: *De inschrijver moet beschikken over de mogelijkheid om grote aaneengesloten gebieden te maaien *De inschrijver moet beschikken over de mogelijkheid om kleinere zones met obstakels te maaien *De inschrijver moet beschikken over de mogelijkheid om steile bermen te maaien *De inschrijver moet beschikken over de mogelijkheid om rond obstakels te maaien *De inschrijver moet beschikken over de mogelijkheid om maaisel te verwijderen en af te voeren in alle bovenstaande omstandigheden *De inschrijver moet aantonen dat de gebruikte maaitoestellen niet lager dan 10 cm kunnen maaien.</p> <p>Hier toe zal de inschrijver een verklaring opmaken waarin het personeelsbestand, de werktuigen, het materieel en de technische uitrusting ( met respectievelijke aantallen ) vermeld worden waarover de aannemer beschikt om de opdracht uit te voeren. Indien de inschrijver nog niet beschikt over de gevraagde middelen op het moment van de inschrijving dient hij een bewijs te leveren, eventueel door onderaanneming, van de gegarandeerde aanwezigheid van deze techniek bij de start van de werken.</p>

2	De inschrijver dient op zijn minst 3 (drie) gelijkaardige (zowel wat de aard van de werken als wat de omvang ervan betreft) opdrachten te hebben uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar.	De inschrijver voegt bij zijn offerte een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend of, in geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of bij ontstentenis eenvoudigweg door een verklaring van de leverancier.
---	---	--

## I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

### **Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden**

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

### **Onderaanneming**

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.

## I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 24 januari 2021 om 11.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-

procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

## **I.8 Opening van de offertes**

Er is geen openbare zitting.

## **I.9 Verbintenistermijn**

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## **I.10 Gunningscriteria**

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

<b>Nr.</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Gewicht</b>
1	Prijs	40
	<p>Som van de prijs volgens de inventaris Regel van drie; Score offerte = 40x(prijs laagste offerte / prijs offerte)</p> <p>De gemeente stelt een plan op waarop de verschillende bermen worden aangeduid evenals de frequentie waarmee gemaaid moet worden. De bermen worden ingedeeld in 2 categorieën:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bermen minder dan 1,2 m breed (categorie 1)</li> <li>- Bermen meer dan 1,2 m breed (categorie 2)</li> </ul> <p>De inschrijver geeft een standaardprijs (€ / lopende meter gemaaid, afgevoerd en verwerkt) op voor verschillende breedtes bermen.</p> <p>Op basis van de standaardprijs, de aangegeven maaifrequenties en de lengte van de aangeduide bermen, wordt er een finale prijs opgesteld voor het maaien van de aangeduide bermen zodat een onderlinge vergelijking van de inschrijvers mogelijk wordt.</p>	
2	Plan van aanpak	25
	<p>De inschrijver wordt gequoteerd op basis van de kwaliteit van zijn plan van aanpak. Hierbij wordt onder andere rekening gehouden met de gebruikte methoden en het verloop van de campagne. Specifiek aandacht wordt gegeven aan maatregelen die volumepieken in de hoeveelheid afgevoerd materiaal afvlakken (tijdelijke anaerobe stockage via inkuiling, zo lang mogelijke maaiperiode, etc.). Er wordt ook rekening gehouden met de efficiëntie, duurtijd, kwaliteit, gebruik van maaier met GPS functie, etc.</p>	



3	Duurzaamheidscriteria	25
	<p>De inschrijver geeft aan voor welk aandeel van de totaal verwachte hoeveelheid maaisel (ingeschat op 1000 ton) dit maaisel op een duurzame manier verwerkt wordt. In volgorde van voorkeur (hoog -&gt; laag) zijn dat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biogebaseerde materialen (vermenigvuldigingsfactor: 3)</li> <li>- Energieopwekking (vermenigvuldigingsfactor: 2)</li> <li>- Bodemverbeterende middelen met VLACO keurmerk (vermenigvuldigingsfactor: 1)</li> </ul> <p>De indiener geeft eveneens aan welk aandeel direct (binnen 2 dagen) afgevoerd wordt en welk aandeel tijdelijk anaeroob ingekuuld wordt (voor verwerking naderhand).</p> <p>Quotering zal gebeuren op basis van de totale hoeveelheid duurzaam verwerkt materiaal en de manier waarop het materiaal verwerkt zal worden. Deze wordt berekend als volgt: "aantal ton verwerkt tot biogebaseerde materialen" x 3 + "aantal ton verwerkt voor energieopwekking" x 2 + "aantal ton verwerkt tot bodemverbeterende middelen". Via de regel van 3 wordt de eindscore voor dit criterium berekend: 25 x "score duurzaam verwerkt indiener" / "beste score duurzaam verwerkt".</p>	
4	Afvalverwijdering	10
	<p>De inschrijver geeft aan voor welk aandeel van de totale hoeveelheid bermen het afval verwijderd en afgevoerd naar een erkende verwerker zal worden.</p> <p>De punten worden toegekend als volgt: 10 x aantal lopende meter afval verwijderd/totaal aantal lopende meter te maaien.</p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

---

## I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.  
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

---

## I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.  
Vrije opties worden niet toegelaten.

---

## I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

## **II. Contractuele bepalingen**

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

### **II.1 Leidend ambtenaar**

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: XXXXX

Adres: XXXXX

### **II.2 Onderaannemers**

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

### **II.3 Verzekeringen**

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

---

## II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% Van de geraamde waarde van de opdracht voor 1 jaar. (cfr. art. 25, §2 KB Uitvoering)

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht die voor de oorspronkelijke opdracht werd gesteld wordt van rechtswege overgedragen op de verlengde opdracht.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Looptijd en uitvoeringstermijn

Initiële looptijd van dit raamcontract: 1 jaar

Er kunnen 3 stilzwijgende verlengingen zijn.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe bestelling kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om de opdracht op te zeggen mits inachtnaam van een opzegtermijn van minstens 90 kalenderdagen voor het einde van de basisopdracht of van een latere verlenging.

Een opzegging dient steeds via aangetekend schrijven te gebeuren.

Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de dienstverlener hiervoor geen schadevergoeding eisen.

---

## II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

---

## II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te

betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

## III. Technische bepalingen

### III.1 Voorwerp van de opdracht

Bijgaande opdracht heeft als voorwerp: het maaien van bermen en afvoeren van het maaisel naar een erkende afvalverwerking voor opdrachtgever XXXXX

### III.2 Maaien van bermen

#### III.2.1 Maaien volgens bermbeheerplan en nieuwe voorwaarden (duurzaamheidscriteria/technische vereisten maaien en verwerking)

De opdrachtgever stelt een plan op waarop de verschillende bermen worden aangeduid evenals de frequentie waarmee gemaaid moet worden. Daarnaast wordt ook aangegeven wanneer deze maaibeurt(en) moeten gebeuren. Er wordt steeds een periode van minstens een maand aangegeven waarbinnen de maaibeurt plaats moet vinden. Om de lokale verwerkers zo min mogelijk te belasten wordt gevraagd om de maaiperiode te spreiden over een zo lang mogelijke periode (opdat de aanvoer van maaisel zoveel mogelijk gespreid zou kunnen worden).

De inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak hoe een maaicampagne uitgevoerd wordt: planning (gespreid over een zo lang mogelijke periode), welke toestellen in welke omstandigheden gebruikt worden, hoeveel personen ter plaatse gaan, welke technische voorzieningen aanwezig zijn op het machinepark om een minimum maaihogte van 10 cm te garanderen, ...

De inschrijver geeft een standaardprijs op voor het maaien van verschillende breedtes bermen (zie inventaris)

Op basis van de standaardprijs, de maaifrequenties en de aangeduide bermen, wordt er een finale prijs opgesteld voor het maaien van de aangeduide bermen in de opgenomen gemeenten in bijlage zodat

een onderlinge **vergelijking** van de inschrijvers mogelijk wordt.

De opdrachtgever waakt over de correcte verdeling tussen meer en minder bereikbare zones en de aaneengeslotenheid ervan.

Afwijkend hieraan zijn de volgende technische bepalingen teneinde het gras optimaal te kunnen verwerken:

- Maaihoogte minimaal 10 cm. Dit zal door de opdrachthouder gedurende de opdracht gecontroleerd worden door staalname van een aantal willekeurig gekozen bermen met een effen oppervlak.

Aan bovenstaande voorwaarden moet worden voldaan om recht te hebben op dit bestek.

De opdrachtnemer heeft geen recht op een vergoeding indien de uiteindelijke werklast minder bedraagt dan voorzien in dit bestek.

### **III.2.2 Schade en aansprakelijkheid**

#### **Schade aan straatbomen**

Vastgestelde schade aan straatbomen wordt berekend op basis van de uniforme methode voor waardebeoordeling van straat-, laan- en parkbomen behorend tot het openbaar domein. De vastgestelde schade is ten laste van de opdrachtnemer

De schadevergoeding voor bomen, die eigendom zijn van de gemeente wordt door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever vergoed.

De schadevergoeding voor bomen, die via plantrecht eigendom zijn van particulieren, wordt door de opdrachtnemer rechtstreeks betaald aan de betrokken eigenaar. In dit geval wordt er eveneens een betalingsbewijs afgeleverd aan de opdrachtgever.

#### **Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer is cfr. art. 544 en 1382 van het burgerlijk wetboek aansprakelijk voor alle veroorzaakte schade ten gevolge van de werken, o.a. de schade aan derden, aan het wegooppervlak, aan de langs het tracé van de werken opgerichte constructies en aanwezige kabels en leidingen, aan struiken en bomen, aanpalende eigendommen,...

Noch de opdrachtgever, noch de gemeente kunnen hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

#### **Algemene verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de preventie en bescherming op het werk van de hem toevertrouwde werken. Hij moet daartoe alle maatregelen nemen. De voorschriften voor de preventie en bescherming op het werk moeten door de aannemer aan zijn personeel en onderaannemers opgelegd worden. De aannemer die een beroep doet op (een) onderaannemer(s) voor het uitvoeren van werken in deze opdracht verbindt er zich toe om in de overeenkomst(en) met deze onderaannemer(s) alle verplichtingen inzake het welzijn op het werk uit dit document op te nemen.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn werknemers voor de door hen uit te voeren taken voldoende opgeleid zijn

Iedere opdrachtnemer dient de opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke werksituatie waarvan zij redelijkerwijs kunnen vermoeden dat ze een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid of gezondheid voor personeel en/of de burger met zich meebrengt.

### **III.2.3 Afvoer van maaisel**

Alle maaisel moet binnen de 2 dagen afgevoerd worden naar een gecertificeerde verwerker of anaeroob ingekuild worden (om naderhand naar een gecertificeerde verwerker te vervoeren) cf. het ingediende

plan voor duurzame verwerking (zie gunningscriterium "duurzame verwerking"). Op elke 31 oktober van de/het ja(a)r(en) die de opdracht loopt wordt een overzichtstabel met bewijsstukken (verwerkingsattesten etc.) bezorgd aan de opdrachtgever waarin per gemeente beschreven staat op welke manier het maaisel verwerkt werd.

### **III.2.4 Parkeerverbod**

Indien bepaalde bermen niet toegankelijk zijn wanneer geparkeerde auto's aanwezig zijn, plaatst de aannemer 1 week op voorhand een parkeerverbod in deze straten. De toestemming voor het plaatsen van deze borden wordt rechtstreeks met de gemeente geregeld.

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"BERMBEHEER"

Openbare procedure

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.*Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)**Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE  
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT  
(1240062020):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen



Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:  
Ondernemingsnummer (alleen in België):  
De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)  
..... van de financiële instelling  
..... geopend op naam van  
.....

Bij de offerte te voegen documenten

- Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:  
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;  
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te.....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam:.....

Functie: .....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**(2)** In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

## **BIJLAGE B: BANKVERKLARING**

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Bermbeheer (1240062020)

Hierbij bevestigen wij U dat de .....  
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds ..... (datum).

### **Wat betreft de financiële relatie bank-client**

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,  
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentegevoerde voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

### **Wat betreft de notoriëteit van de cliënt**

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op .....

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

**Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.**

**BIJLAGE C: INVENTARIS****"BERMBEHEER"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Eenheidsprijs in letters excl. btw	Totaal excl. btw
1	Maaibeheer bermen smaller of gelijk aan 1,2 m breed	VH	Lopende meter	XXXX			
2	Maaibeheer bermen breder dan 1,2 m	VH	Lopende meter	XXXX			
<b>Totaal excl. btw :</b>							
<b>Btw 21% :</b>							
<b>Totaal incl. btw :</b>							
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p>							

Bijkomend aan te leveren stukken (cf. gunningscriteria):

- Plan van aanpak
- Invulling duurzaamheidscriteria
- Invulling criterium afvalverwijdering