

Interreg 
EUROPEAN UNION
2 Seas Mers Zeeën



Seminar voor goedgekeurde projecten



Proficiat en welkom bij het 2 Zeeën Programma!

Woehoe!



Agenda

- A. Ontwikkel een gemeenschappelijke werkcultuur/heb aandacht voor de taalbarrière
- B. Hulpmiddelen van het Programma en waar je terecht kan voor hulp
- C. Levenscyclus van een project: project management
 1. De initiatiefase
 2. Oplevering en rapportage
 3. Afsluiting



A. Ontwikkel een gemeenschappelijke
werkcultuur/heb aandacht voor de
taalbarrière

Denkt u ook dat ...



- Nederlanders altijd groot zijn, weinig tactvol zijn, en elk een boot en vijf fietsen hebben?



- Belgen de hele tijd bier drinken en nooit uit hun comfortzone komen. Dat Vlamingen niet spreken met iemand met een Waals accent?



- Fransen geen Engels kunnen, de hele tijd klagen en altijd staken?



- Britten slecht eten hebben, de ganse dag door over het weer praten en slecht zijn in andere talen?

Verschillen

Cultuur gaat over perceptie, over wat geaccepteerd wordt en vertrouwd is voor verschillende mensen



Cross culturele communicatie
Pellegrino Riccardi

<https://youtu.be/YMyofREc5Jk?t=494>

Taalbarrière?

What the British say

- Very interesting ...
- Could you consider some other options?
- You should ...
- With all due respect ...

How it can be understood

- They like it ...
- They are still deciding
- I have a choice ...
- They are listening to me ...

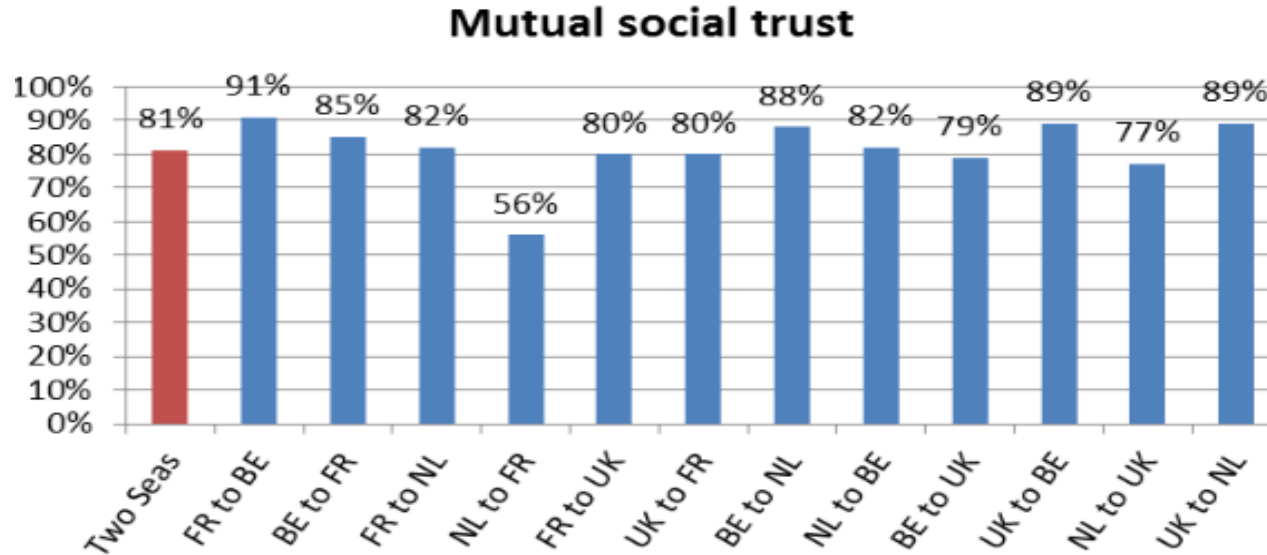
What the British mean

- I don't like it ...
- This is not a good idea ...
- You must ...
- I think you are wrong ...

Adapted from Erin Meyer - Harvard Business Review

3

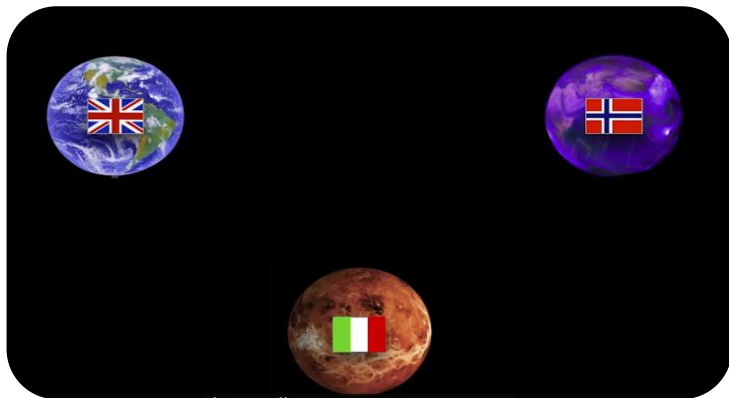
Vertrouwen in het 2 Zeeën gebied



http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/cooperation/european-territorial/cross-border/eb_results/2seas.pdf

Oplossingen

De beste manier om een open geest te creëren is om de beste benaderingen van elke cultuur te nemen en een nieuwe cultuur te creëren.



<https://youtu.be/YMyofREc5Jk?t=806>

Interreg 
EUROPEAN UNION
2 Seas Mers Zeeën



B. Hulpmiddelen van het Programma en waar je terecht kan voor hulp

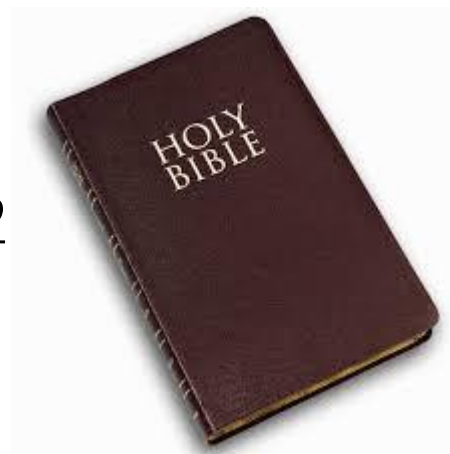


Handboek van het Programma

- 15 Factsheets

Beschikbaar op de website van het 2 Zeeën Programma

<https://www.interreg2seas.eu/en/publications>



Electronic Exchange Platform: EEP

Interreg 
2 Seas Mers Zeeën

Dear applicants,

CALL 4 INFORMATION (RBO and RBS projects)
Referred back projects can rework their Application Forms as from 8 December 2017 until 2 May 2018.

CALL 5 INFORMATION
Step 2 will be open from 12 February 2018 until 2 May 2018.

CALL 6 INFORMATION
Step 1 will be open from 12 February 2018 until 2 May 2018.

The respective Terms of Reference are available for consultation on the Programme website via <https://www.interreg2seas.eu/en/content/call-proposals>

Kind regards and good luck to all of you,
The 2 Seas team

Log in

Email

Password

[Register if you don't have an account.](#)

[Forgot Password?](#)

eep.interreg2seas.eu

Joint Secretariat - Interreg 2 Seas Mers Zeeën (2014-2020) - Les Arcuriales - 45/D, rue de Tournai - 5^e étage - F-59000 Lille
contact@interreg2seas.eu - www.interreg2seas.eu - T.: +33 (0)3 20 21 84 80
Programme co-financed by ERDF



Interreg 
2 Seas Mers Zeeën



Waar kan je terecht voor hulp?



45/D, rue de Tournai

5^{de} verdieping

F-59000 Lille

France

Tel: +33 (0) 3 20 21 84 80

www.interreg2seas.eu

Waar kan je terecht voor hulp?

Frankrijk

Er wordt momenteel iemand gerecrueteerd

Engeland

Alexander Murphy

Tel: +44 (0)303 444 8168

a.murphy@interreg2seas.eu



Joseph Foster

Tel: +44 (0)303 444 3420

j.foster@interreg2seas.eu



Nederland

Zeeland en Noord West Brabant

Wieteke WOLTERBEEK | Middelbourg

Tel: +31 118 631068

w.wolterbeek@interreg2seas.eu



Zuid- en Noord-Holland

Pamela Mulder | La Haye / Haarlem

Tel: +31 6 25 77 98 43

p.mulder@interreg2seas.eu



Vlaanderen

Maxime Huysentruyt | Brugge

Tel: +32 50 40 33 73

m.huysentruyt@interreg2seas.eu



Matthias VERHEGGE | Antwerp

Tel: +32 2 553 37 16

m.verhegge@interreg2seas.eu



Interreg 
EUROPEAN UNION
2 Seas Mers Zeeën



C. Levenscyclus van een project: project management



Levenscyclus van een project

1. De initiatiefase

- a) Belangrijkste documenten
- b) EEP
- c) Monitoring plan

2. Oplevering en rapportage

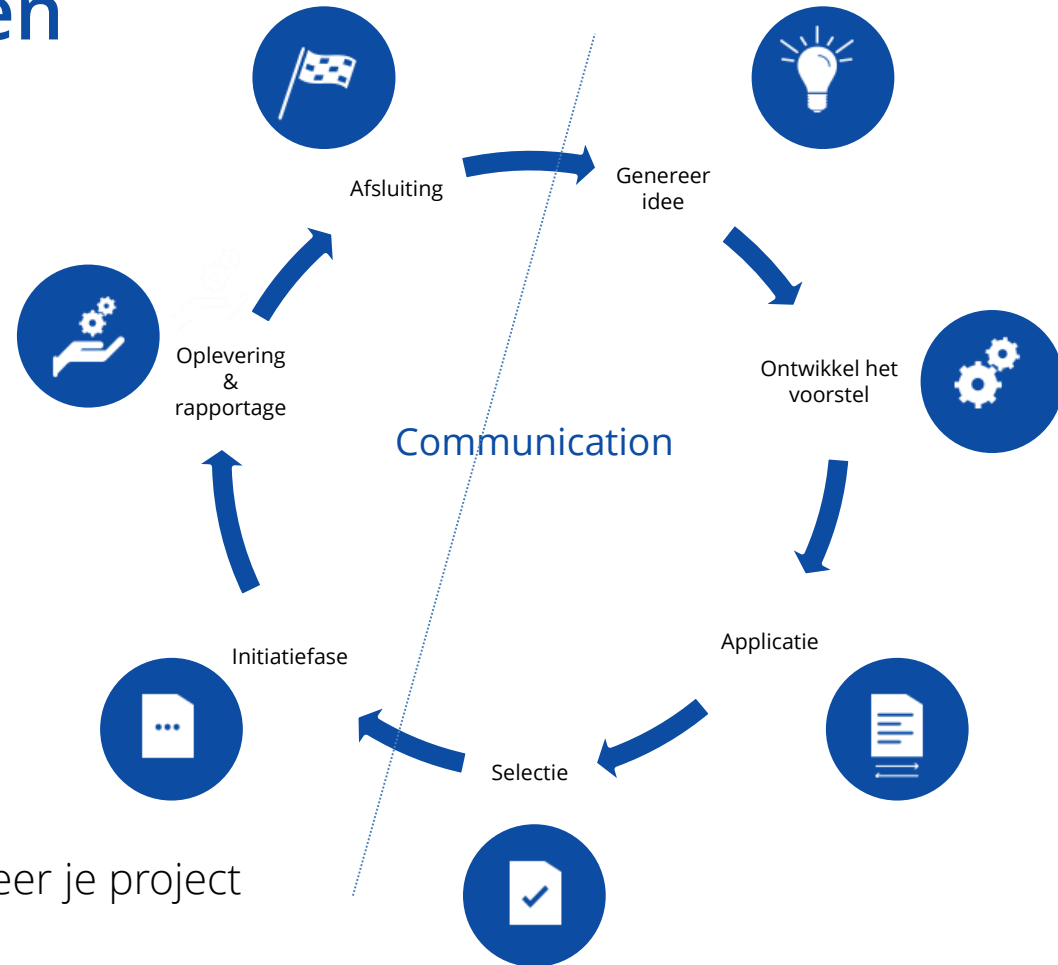
- a) Performantie van het programma en het project
- b) Preventatieve monitoring
- c) Rapportage
- d) Financiële aandachtspunten
- e) Risicobeheer
- f) Wijzigingen
- g) Communicatie

3. Afsluiting

- a) Project evaluatie
- b) Administratieve afsluiting
- c) Duurzaamheid
- d) Tweedelijksaudit

Implementeer je project

Ontwikkel je project



Levenscyclus van een project





1. De initiatiefase

Doel: een snelle operationele start van het project garanderen

Start: beslissing CvT

End: max 6 maanden na goedkeuring



Start: 31 januari 2020
End: 31 juli 2020

a) Belangrijkste documenten

Indiening van de volgende documenten voor 22 juli 2020:

- Ondertekend Subsidiecontract
- Ondertekend Partnerschapsakkoord
- Document inzake beleid rond openbare aanbestedingen
- Verslag van eerste projectvergadering
- Lijst met beslissingen en conclusies van de Initiation Meeting
- Monitoring plan



Daarnaast zal ook de FLC aangeduid moeten zijn.

c) Monitoring Plan



- Belangrijkste instrument voor preventatieve monitoring
- Dynamisch document beheerd door zowel de projectpartners als het GS
- Identificeert drie elementen:
 - **Belangrijkste mijlpalen** (belangrijk moment in de planning van het project); niet meer dan 2 mijlpalen per jaar
 - **Rapportage deadlines** voor het Jaarlijks Voortgangsrapport en de financiële claims
 - **Jaarlijkse contactmomenten**

Eerstelijnscontrole: 3 verschillende systemen

- In België/Vlaanderen: **gecentraliseerd** systeem
- In Engeland en Nederland: **gedecentraliseerd** systeem
 - De ELC kan zowel intern of extern zijn, maar moet in alle gevallen onafhankelijk zijn en goedgekeurd worden door het **nationale centrale goedkeuringsorgaan**.
 - In UK kunnen enkel interne ELC van organisaties uit de publieke sector en universiteiten aangeduid worden op voorwaarde dat ze aan bepaalde voorwaarden voldoen. In alle andere gevallen moet de ELC extern zijn.
 - Indien extern moet de ELC aangeduid worden volgens de openbare aanbestedingsregels die van toepassing zijn.
- In Frankrijk: **gedecentraliseerd** systeem gebaseerd op een short list
 - De ELC moet aangeduid worden volgens de openbare aanbestedingsregels die van toepassing zijn.

Eerstelijnscontrole: België

Provincie West-Vlaanderen

Mv Sandra DEMEESTER
sandra.demeester@west-vlaanderen.be

050 40 35 88

gecentraliseerd systeem

Elke BE/VL partner laat zijn uitgaven verifiëren door de controlecel van de provincie West-Vlaanderen.



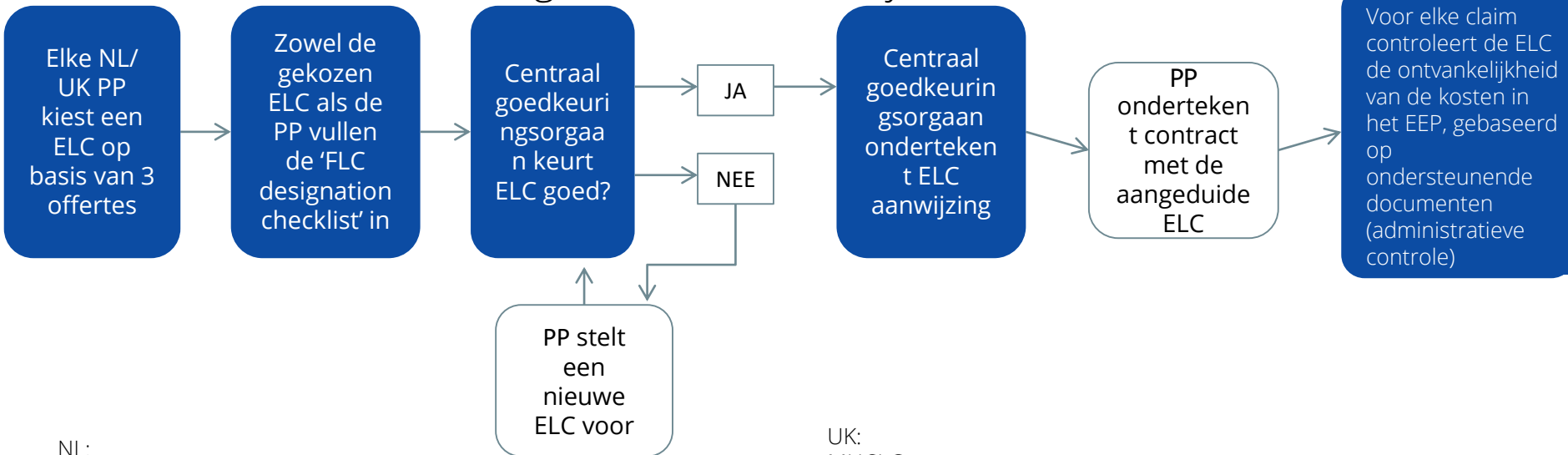
PP en ELC kiezen samen deadlines voor de implementatie van alle administratieve controles (en controles ter plaatse)



Voor elke claim controleert de ELC de ontvankelijkheid van de kosten in het EEP, gebaseerd op ondersteunende documenten (administratieve controle)

Eerstelijnscontrole: Nederland & UK

gedecentraliseerd systeem



NL:

**Ministerie van Economische Zaken
Rijksdienst voor Ondernemend**

Mr Hanjo Blom

Nicole.huizinga@rvo.nl

070 378 40 88

UK:

MHCLG

Arni Narain

arni.narain@communities.gsi.gov.uk

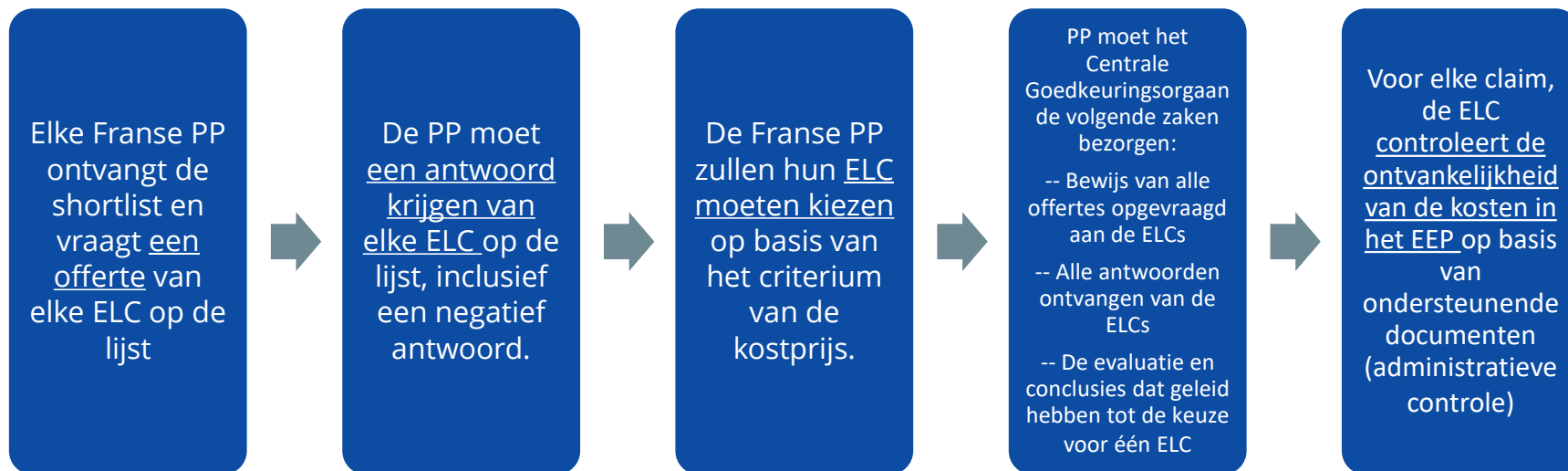
0303 44 42706

Eerstelijnscontrole: Frankrijk

Région Hauts de France
M. Benjamin BERNARD
benjamin.bernard@nordpasdecalspicardie.fr
03 28 82 70 89

M. Joël DAVID
joel.david@nordpasdecalspicardie.fr
03 28 82 70 57

Gedecentraliseerd systeem gebaseerd op een short list



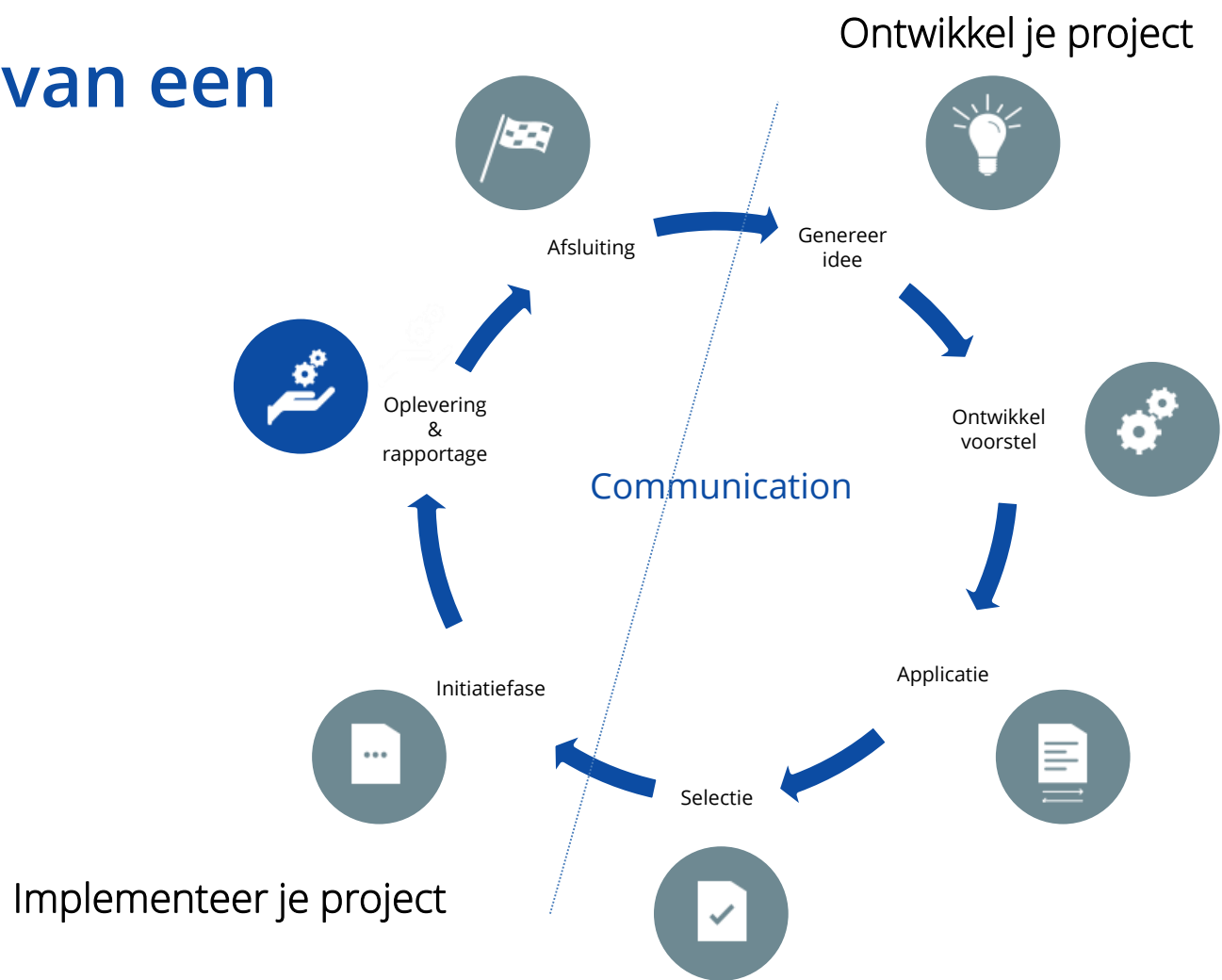
b) Hoe en waar in te dienen



EEP (electronic exchange platform)

<http://eep.interreg2seas.eu/AFA/InitiationStage/Index/170>

Levenscyclus van een project

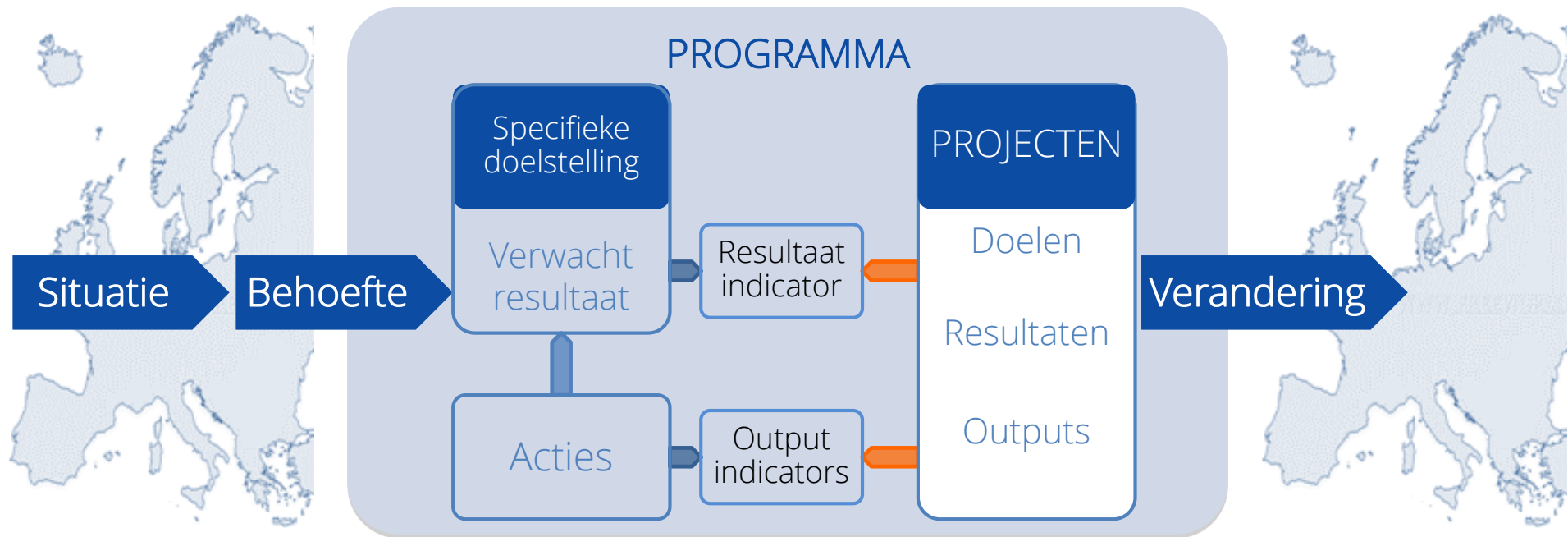


2. Oplevering en rapportage

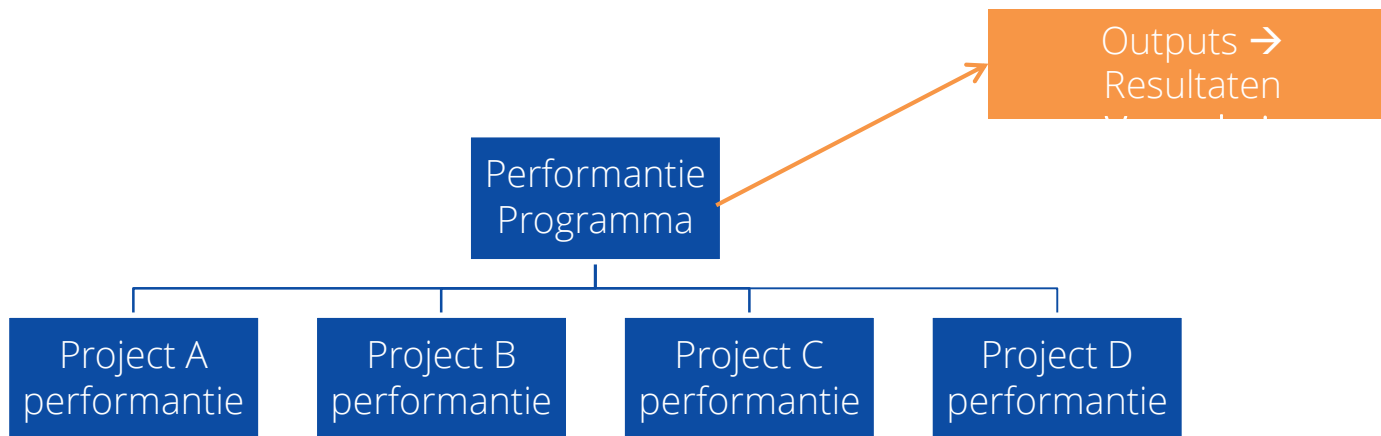


- a) Performantie van het Programma en het project
- b) Preventatieve monitoring
- c) Rapportage
- d) Financiële aandachtspunten
- e) Risicobeheer
- f) Project wijzigingen
- g) Communicatie

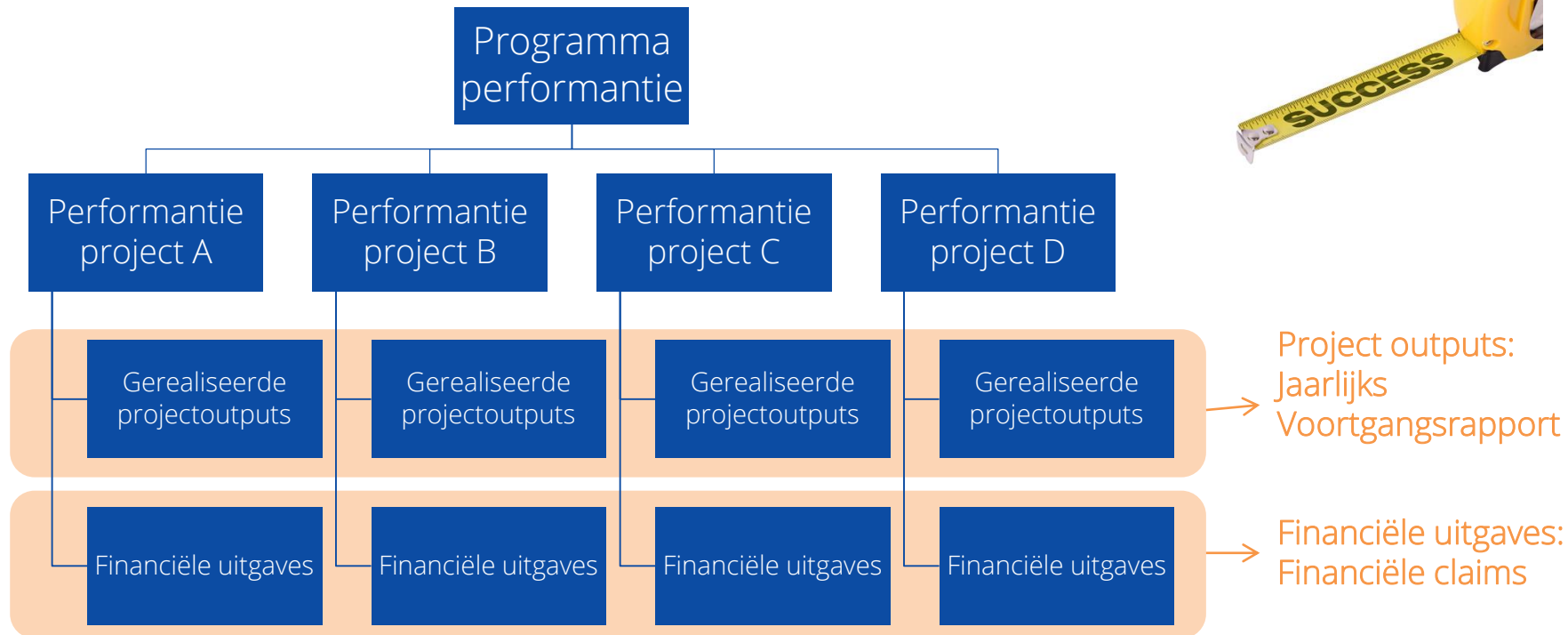
a) Performantie van het Programma en project



Waarom meten van de performantie?



Wat wordt er precies gemeten?



Waarom op permanente basis?

In het geval jaarlijkse targets niet gehaald worden, kunnen corrigerende maatregelen toegepast worden.

De taak van de Technische Bijstand is om projecten te ondersteunen om hun doelstellingen te halen en corrigerende maatregelen te vermijden. Monitoring op permanente basis is nodig om:

1. Potentiële problemen te voorkomen
2. Potentiële wijzigingen bij de projectimplementatie te beheren

Basis voor evaluatie van performantie van het project

- Performantie (zowel op inhoudelijk als op financieel vlak) wordt jaarlijks geëvalueerd via de indiening van het Jaarlijks Voortgangsrapport.

Jaarlijkse doelstellingen qua performantie

Outputs voorzien
€ Financiële prognose

Aanvraagformulier

-VS-

Realisaties

Outputs opgeleverd
€ Financiële uitgaven

Jaarlijks Voortgangsrapport

Basis voor evaluatie van performantie

- Samen met meer kwalitatieve informatie zal het Jaarlijks Voortgangsrapport **twee jaarlijkse indicatoren** gebruiken om de performantie van het project te monitoren:

Cumulative outputs achievement rate

Cumulatief aantal opgeleverde outputs op het einde van deze rapportageperiode

=

Doelstelling outputs voorzien op het einde van deze rapportageperiode

Cumulative spending rate

Cumulatieve financiële uitgaven gedeclareerd op het einde van deze rapportageperiode

=

Financiële doelstelling voorzien op het einde van deze rapportageperiode

Evaluatie performantie van het project

- Op basis van deze twee jaarlijkse indicatoren zal het GS de performantie van het project evalueren door de 'achievement/absorption coefficient' te berekenen.
- Dat komt overeen met het **gemiddelde** van de **cumulative outputs achievement rate** en de **cumulative spending rate**

$$\text{Coefficient} = \frac{(\text{Cumulative achievement rate} + \text{Cumulative spending rate})}{2}$$

Wat als een project onvoldoende presteert?



- Een project wordt beschouwd als 'onvoldoende presterend' wanneer diens 'achievement/absorption coefficient' onder de 65% is.
- Als ondanks de preventatieve monitoring het project er niet in slaagt om de performantiedoelstellingen te bereiken, zal het een **eerste waarschuwing krijgen van het Programma** (officiële communicatie verzonden door de MA/GS)
- Als het project het daaropvolgend jaar nog steeds onvoldoende presteert, **zullen corrigerende maatregelen toegepast worden in de vorm van EFRO-reductie.**

Schaal van corrigerende maatregelen

Waarde van de Achievement/absorption coefficient	Corrigerende financiële maatregel
[65% - 60%]	5 % van de cumulatieve financiële doelstelling van het project van dat bepaalde jaar
[60% - 50%]	10 % van de cumulatieve financiële doelstelling van het project van dat bepaalde jaar
< 50 %	25 % van de cumulatieve financiële doelstelling van het project van dat bepaalde jaar



Oefening - Jaar 1

Outputs voorzien in AF	Jaarlijks doel	Cumulatief doel	Gerealiseerd Jaar 1	Cumulatieve realisaties	Performantie
Output A	2	2	2	2	100%
Output B	0	0	0	0	
Output C	0	0	0	0	
Totaal	2	2	2	2	

Jaarlijks financiële doelstelling	Cumulatieve financiële doelstelling	Gedeclareerd jaar 1	Cumulatief gedeclareerd	Performantie
50 000 €	50 000 €	30 000 €	30 000 €	60%

Coefficient
 $(100+60)/2 = 80\%$

→ Conclusie: positieve evaluatie van de performantie: geen gevolg!



Oefening - Jaar 2

Outputs voorzien in AF	Jaarlijks doel	Cumulatief doel	Gerealiseerd jaar 2	Cumulatieve realisaties	Perfor mantie
Output A	10	12	7	9	71%
Output B	5	5	3	3	
Output C	0	0	0	0	
Totaal	15	17	10	12	

Jaarlijks financieel doel	Cumulatief financieel doel	Gerealiseerd Jaar 2	Cumulatief gerealiseerd	Performantie
400 000€	450 000 €	200 000 €	230 000 €	51%

Coefficient
 $(71+51)/2 = 61\%$

→ Conclusie: het project presteert voor het eerst onvoldoende: een eerste waarschuwing wordt verzonden



Oefening - Jaar 3

Outputs voorzien in AF	Jaarlijks doel	Cumulatief doel	Gerealiseerd Jaar 3	Cumulatieve realisaties	Perfor mantie
Output A	0	12	0	9	67%
Output B	8	13	5	8	
Output C	5	5	3	3	
Totaal	13	30	8	20	

Jaarlijks financieel doel	Cumulatief financieel doel	Gedeclareerd Jaar 3	Cumulatief gedeclareerd	Performantie
1 000 000€	1 450 000 €	500 000 €	730 000 €	56%

Coefficient
 $(67+56)/2$
 $=$
61.5%



Oefening - Jaar 3

Outputs voorzien in AF	Jaarlijks doel	Cumulatief doel	Gerealiseerd Jaar 3	Cumulative realisaties	Performantie
Output A	0	12	0	9	67%
Output B	8	13	5	8	
Output C	5	5	3	3	
Totaal	13	30	8	20	

Coefficient
 $(67+56)/2$
 $=$
61.5%

Jaarlijks financieel doel	Cumulatief financieel doel	Gerealiseerd Jaar 4	Cumulative realisaties	Performantie
1 000 000€	1 400 000 €	500 000 €	730 000 €	56%

→ *Conclusie: het project presteert onvoldoende voor het tweede opeenvolgende jaar, een corrigerende maatregel wordt toegepast: 5% van het jaarlijks financieel EFROdoel van jaar 4 wordt teruggevorderd (70.000€)*



Oefening - Jaar 4

Outputs voorzien in AF	Jaarlijks doel	Cumulatief doel	Gerealiseerd Jaar 5	Cumulatieve realisaties	Performantie
Output A	0	12	0	9	75%
Output B	2	15	3	11	
Output C	5	10	5	8	
Totaal	7	37	8	28	

Jaarlijks financieel doel	Cumulatief financieel doel	Gedeclareerd Jaar 5	Cumulatieve declaraties	Performantie
1 000 000€	2 305 000 €	1 200 000 €	1 930 000 €	83%

Coefficient
 $(75+83)/2$
 $=$
79%

→ Conclusie: het project is terug op schema op vlak van performantie (en heeft haar achterstand gedeeltelijk ingehaald) – geen actie!

Hoe omgaan met corrigerende maatregelen?

- In het geval een corrigerende maatregel toegepast wordt, is het aan het project (stuurgroep van het project) om aan het Programma een eerlijke en coherente verdeling van de EFRO-reductie voor te stellen.
- In principe zou men bijvoorbeeld kunnen voorstellen dat de EFRO-reductie zou verhaald worden op:
 - De WP(en) die er niet in slaagden de voorziene outputs en doelstellingen qua uitgaven op te leveren
 - De partner(s) die niet de verwachte outputs/kosten kon opleveren/declareren zoals voorzien

Kunnen corrigerende maatregelen verschillende keren toegepast worden?

- Er zijn mechanismen voorzien om corrigerende maatregelen toe te passen in het geval van chronische onderprestatie
- Dus wees hiervan bewust, **zorg voor een goede planning van uw projectimplementatie en rapportagedeadlines** om het risico op corrigerende maatregelen tot een minimum te beperken
- Hou contact met het GS en maak gebruik van de preventatieve monitoring om te verzekeren dat je de performantie van het project kan realiseren.

b) Preventatieve monitoring

“PREVENTIVE
measure
IS BETTER
THAN
curative
measure.”

Thai Proverb



b) Preventatieve monitoring



- Mijlpalen
 - Pre-milestone contact (informeel contact tussen GS – HP voor de oplevering van de mijlpaal)
 - Milestone review report
- Jaarlijks contact
 - Idealiter een meeting, uitzonderlijk tele/videoconferentie (tussen GS en HP of het ganse partnerschap indien mogelijk/nodig)

b) Preventatieve monitoring

PART A – to be completed by project

II. Milestone review report

Evaluation of the achievement against foreseen timeframe:

.....

.....

Deliverables and/or Outputs to be promoted:

.....

.....

Potential problems encountered and solutions found:

.....

.....

Annexes attached to the report:

-
-
-



b) Preventatieve monitoring - hulp

1. Gemeenschappelijk Secretariaat: 1 Lead officer + 1 review officer per project.
2. Territoriaal Facilitatie Netwerk: 1 Lead facilitator
Maar uiteraard staat het alle partners altijd vrij om hun facilitator te contacteren met vragen.

c) Rapportage

1. Jaarlijks voortgangsrapport
2. Financiële claims
3. Eerstelijnscontrole



1. Jaarlijks Voortgangsrapport (APR):

- Doel: Enige officiële manier voor het project om de performantie van het project te demonstreren
- Periode: Januari – December (jaar N)
- Wanneer in te dienen: **ten laatste 31 Januari** (jaar N+1).
- 1st APR voor uw project vast te leggen in samenspraak met GS
- HP is verantwoordelijk voor het schrijven en voor een tijdige indiening.

1. Jaarlijks Voortgangsrapport (APR):

- Tips:
 - APR bouwt verder op het AF
 - Volg op welke doelgroepen je bereikt in een Excel document
 - Specifieke resultaten moeten jaarlijks geüpdatet worden
 - Wees specifiek, verantwoord vertragingen
 - Voeg voldoende bijlagen toe (ontwerpen worden aanvaard)
 - Blijf regelmatig in contact met het GS

2. Financiële claims

- Doel: de projectpartners **declareren alle ontvankelijke uitgaven**, krijgen EFRO terug en verzekeren de **financiële performantie** van het project
- Deadlines: **1 tot 4 financiële claims per jaar** (Planning wordt vastgelegd in het monitoring plan, op project level)
 - 31 januari
 - 30 april
 - 31 juli
 - 31 oktober
- Elke partner moet minstens één claim per jaar indienen

3. Eerstelijnscontrole

- Voor elke financiële claim: één **FLC checklist** & één **FLC certificate** ingevuld door de ELC:
 - De FLC checklist bevat vragen omtrent begrotingslijnen, horizontale topics, intellectueel eigendomsrecht, staatssteun, etc.
 - Het FLC certificate bevat de totale ontvankelijke kost
- Daarenboven zal de ELC gedurende de levenscyclus van het project ook het volgende moeten opleveren:
 - een **administratieve on-the-spot check** (minstens één gedurende de projectperiode)
 - Een **fysieke on-the-spot check** (minstens één gedurende de projectperiode voor partners met infrastructuurwerkzaamheden)

Rapportage Procedure



d) Financiële aandachtspunten

1. Auditspoor
2. Concept of 'ontvankelijkheid'
3. Begrotingslijnen
4. Openbare aanbesteding
5. Bijdrage in natura
6. Inkomsten
7. Staatssteun
8. Anti-fraude
9. Intellectuele Eigendomsrechten (IPR)



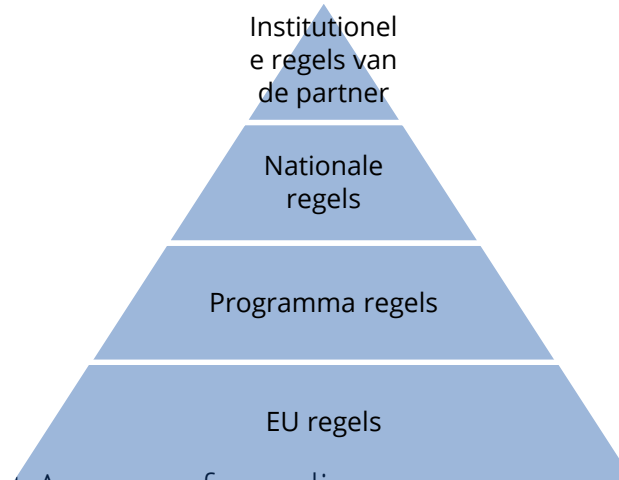
1. Auditspoor

Elke project partner moet een betrouwbaar **Auditspoor** opbouwen en verzekeren dat alle relevante en noodzakelijke ondersteunende documentatie voor alle **kosten** verbonden met de project-activiteiten op elk moment beschikbaar is



2. Concept of “ontvankelijkheid”

Er zijn verschillende niveaus van « ontvankelijkheidsregels »



Om ontvankelijk te zijn moet een uitgave:

- Gelieerd zijn aan acties voorzien in het Aanvraagformulier
- Helpen om de outputs en resultaten van het project te bereiken
- Redelijk, verantwoord en in lijn zijn met de van toepassing zijnde EU, nationale, Programma-regels en de interne regels van de eigen organisatie
- Zijn gemaakt en betaald door de partnerorganisatie voor de einddatum van het project

3. Begrotingslijnen



BL1: Personeelskosten

BL2: Kantoor en administratieve kosten

BL3: Reis- en verblijfkosten

BL4: Externe expertise en diensten

BL5: Uitrusting

BL6: Infrastructuur en bouwwerkzaamheden



BL1: Personeelskosten

Bestaat uit kosten voor personeelsleden:

- Tewerkgesteld door de partner organisatie
- Opgelijst in het Aanvraagformulier
- Voltijds of halftijds tewerk gesteld op de implementatie van het project
Indien de ELC intern is, moeten de kosten onder deze BL voorzien worden

2 opties zijn mogelijk om personeelskosten te claimen en werden gedefinieerd in het Aanvraagformulier:

- **Forfaitair percentage** = 20 % forfaitair percentage van directe kosten andere dan personeelskosten
- **Werkelijke kosten** = Personeelskosten worden individueel voor elke werknemer berekend

BL2: Kantoor en administratieve kosten

- Algemene administratieve uitgaven van de partner organisatie voor de oplevering van project activiteiten
- Exhaustieve lijst (zie Handboek van het Programma)
- Forfaitair percentage van 15% van de personeelskosten van elke partner

BL3: Reis en Verblijfkosten

- Beperkt tot reiskosten, kosten van maaltijden, verblijfkosten, visumkosten, dagvergoedingen
- Enkel voor personeelsleden
- In lijn met de nationale/institutionele regels van toepassing voor de partner organisatie
- Uitgaven binnen het Programmagebied zijn ontvankelijk, net zoals uitgaven voor project management vergaderingen in **Brussel, Parijs, Londen, Amsterdam** (indien verantwoord in het jaarlijks voortgangsrapport)
- Alle andere reizen buiten het Programmagebied moeten relevant zijn en aanvankelijk vermeld in het AF of voorafgaand goedgekeurd zijn door het Gemeenschappelijk Secretariaat

BL4: Externe Expertise en Diensten

- Taken die niet kunnen uitgevoerd worden door de projectpartners
- **Exhaustieve lijst** (inclusief kosten voor externe Eerstelijnscontrole)
- Betaling van facturen/declaraties op basis van contracten/schriftelijke overeenkomsten met externe dienstverleners: informatie over de openbare aanbestedingscontracten moeten aangeleverd worden via het EEP

BL5: Uitrusting

- Gekocht, gehuurd of geleased door de partner
- **Exhaustieve lijst** (zie Handboek van het Programma)
- Overeenkomstig de afschrijvingsregels indien van toepassing (indien de uitrusting **een essentieel onderdeel is van één of meerdere projectoutputs**, kan de volledige kost gedeclareerd worden)

BL6: Infrastructuur en bouwwerkzaamheden

- Volledige kost van infrastructuur en bouwwerkzaamheden kan gedeclareerd worden
- Aankoop van land (indien van toepassing) kan niet meer dan 10% van het totale project budget bedragen

4. Openbare aanbesteding



- Doel: het verzekeren van transparante en eerlijke voorwaarden voor competitie in de gemeenschappelijke markt
- Drie niveaus die in rekening moeten worden gebracht:
 - EU regels inzake openbare aanbesteding
 - Nationale/Regionale regels inzake openbare aanbesteding
 - Interne regels van de organisatie (indien bestaande)

De striktste regel moet toegepast worden!

5. Bijdrage in natura

- Bestaat uit werken, goederen, diensten, grond en onroerend goed die **gratis aan het project gegeven worden**
- Wordt beschouwd als een 'gift' aan het project (er werd niet voor betaald)
- Kan gedeclareerd worden onder 3 begrotingslijnen:
 - Externe expertise en diensten
 - Uitrusting
 - Infrastructuur en werkzaamheden
- Onbetaald vrijwilligerswerk is niet ontvankelijk binnen het 2 Zeeën Programma

6. Inkomsten

Definitie (Artikel 61 van de Verordening (EU) No 1303/2013):

Netto inkomsten: *instroom van kasmiddelen rechtstreeks betaald door gebruikers voor de door middel van het project verstrekte goederen en diensten, zoals rechtstreeks door de gebruikers betaalde vergoedingen voor het gebruik van infrastructuur, de verkoop of de verhuur van grond of gebouwen, of betalingen voor diensten, minus alle operationele kosten (...)*

Alle inkomsten moeten afgetrokken worden van de financiële claims

7. Staatssteun



- Let op voor:
 - Controleer Ontvankelijkheid / voorgestelde punten ter overweging
 - Indien staatssteun op het 1ste niveau van toepassing is:
 - » Monitoring van de typologie: SME kwalificatie
 - » Permanent in overeenstemming zijn met de ontvankelijkheidsregels en elke andere specifieke voorwaarde van toepassing
 - Indien staatssteun op het 2de niveau van toepassing is:
 - » Risicobeheer → Zorg voor mitigerende maatregelen

8. Anti-Fraude

- Elke vastgestelde verdachte / bewezen fraudezaak moet gerapporteerd worden aan de MA/GS
- Bestaande middelen voor rapportage:
 - ELC rapport over verdachte of vastgestelde fraude
 - Anonieme (of niet) klokkenluiders

9. Intellectuele-eigendomsrechten

Definitie: *"Intellectuele-eigendomsrechten zijn de rechten die de creaties van de menselijke geest (intellectuele eigendom) beschermen".*

In het geval van IE binnen het project, zal het partnerschap een akkoord ondertekenen (naast het Subsidiecontract en het partnerschapsakkoord)

Bescherming van het IE

- **Deliverables en outputs kunnen beschermd worden** door IE-rechten maar de projectresultaten moeten wijd gecommuniceerd en verspreid worden



Oefening – Monitoring

Ik ben the hoofdpartner van mijn project. Is het mogelijk dat één van mijn partners beslist om kosten te declareren in juli terwijl ik en alle andere partners kosten declareren op de andere deadlines?





Oefening – Begrotingslijnen

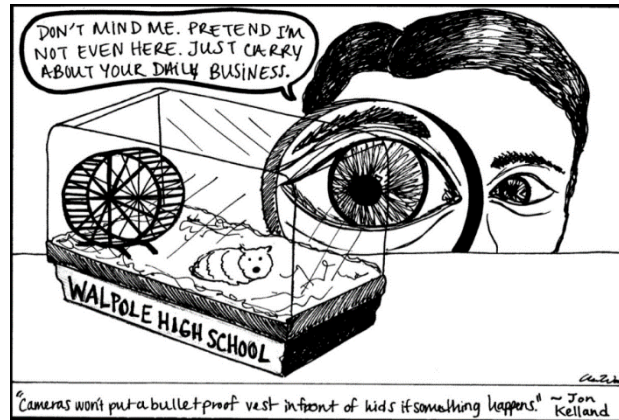
Zijn deze kosten ontvankelijk? Onder welke BL?

		Personeel kosten	Kantoor en administratieve kosten	Reis en verblijfkosten	Externe expertise en dienstverlening	Uitrusting	Infrastructuur en werkzaamheden	Onontvankelijk e kosten
1	Reis en verblijfkosten voor sprekers				X			
2	Overuren voor personeelsleden die voltijds werken	X						
3	Kosten voor transnationale financiële transacties		X					
4	Gift voor een spreker ter waarde van 75€							X
5	Bouwmateriaal voor een infrastructuurproject						X	
6	Huur van parkeerplaatsen voor personeel werkzaam op het project aan het kantoor		X					
7	Reis- en verblijfkosten voor personeelsleden			X				
8	Verbruiksgoederen voor laboratorium					X		



Oefening – Observer Partners

Onze observer neemt deel aan de stuurgroep van het project. Is het mogelijk dat mijn organisatie hun reiskosten betalen en deze te declareren binnen het project?





Oefening – Openbare aanbesteding

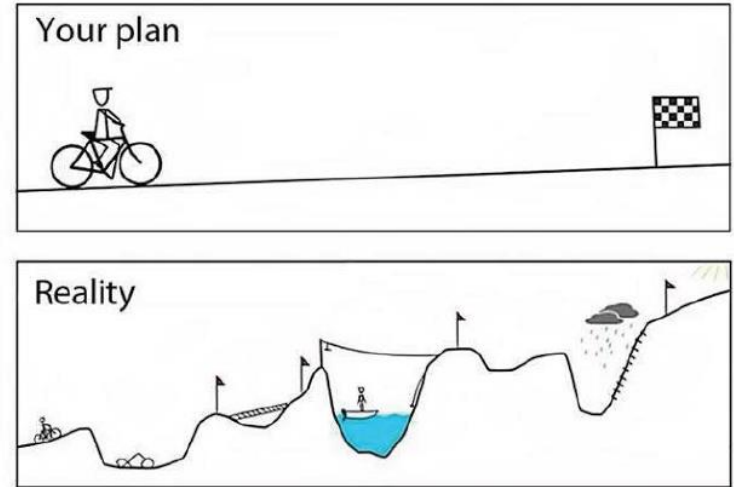
Mijn organisatie is een KMO. Op vlak van openbare aanbestedingen, moet ik de regels die van toepassing zijn op mijn organisatie volgen of moet ik de Interreg regels volgen?



e) Risicobeheer

Risico's zijn interne of externe gebeurtenissen die zich kunnen voordoen gedurende de implementatie van het project en **die de realisatie van de doelstellingen van het project en van het project als geheel kunnen bedreigen**

- 1/ Geïdentificeerd in het AF
- 2/ Wordt één keer per jaar geüpdatet



Risicobeheer – Aanvraagformulier

- 1 • Identificeer het risico
- 2 • Bepaal de impact
- 3 • Identificeer de waarschijnlijkheid

'Minor', 'Significant' of 'Critical' risico ?

Welke zijn de mitigerende maatregelen ?

Middel voor risicobeheer

	A	B	C	D	E	F
1	SPECIFIC PROJECT RISKS AS IDENTIFIED IN THE AF AND REGULARLY UPDATED					
2	Identified risk	Impact	Likelihood	Risk rate	Mitigating measures	Risk annual review
3						Year 20XX (N)
4	<p>WP1 O1: Hypothesis that user joystick driving data and the analysed driving characteristics provide clinical information for diagnosis, monitoring effect of treatment and can indicate need for intervention is novel. If the hypothesis is incorrect or the data insensitive to significant changes in user condition, the data obtained from the activities will be less rich.</p>	3 - Serious	3 - Possible	<p>Significant Risks</p>	<p>Preliminary analysis from EDECT indicates that basic information about joystick movement does provide basic information about user effort while driving.</p>	
5					<p>WP1 has been designed so that the other activities do not depend on the validation of this hypothesis. Standard data collection and analysis techniques will be employed e.g. from Participant questionnaires and observer data and the driving assistance system data.</p>	
6						
7						
8						
9						
10					<p>Difficulties to hire in time appropriate temporary staff for</p>	

Interreg 
EUROPEAN UNION
2 Seas Mers Zeeën



Lunchpauze



f) Wijzigingen binnen het project



1. Flexibiliteitsregel
2. Kleine wijziging
3. Technische wijziging
4. Grote wijziging
5. Opzegging van het Subsidiecontract



1. 20% Flexibiliteitsregel

Een project mag tot 20% meer spenderen dan voorzien op BL, WP en **partner budgetten**, op voorwaarde dat dit elders voor hetzelfde gedrag gecompenseerd wordt.



20% Flexibiliteitsregel

Gedeclareerd budget

		BL1	BL2	BL3	BL4	total	
	Budget AF	296 000,00	76 000,00	68 000,00	55 000,00	495 000,00	
WP1	200 000,00 €	100 000,00 €	25 000,00 €	48 000,00 €	25 000,00 €	198 000,00	99%
WP2	100 000,00 €	76 000,00 €	19 000,00 €	15 000,00 €	10 000,00 €	120 000,00	120%
WP3	97 000,00 €	70 000,00 €	17 500,00 €	9 000,00 €	3 500,00 €	100 000,00	103%
WP4	46 000,00 €	26 000,00 €	7 500,00 €	2 500,00 €	1 000,00 €	37 000,00	80%
WP5	50 000,00 €	20 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	10 000,00 €	40 000,00	80%
Total	493 000,00 €	292 000,00 €	74 000,00 €	79 500,00 €	49 500,00 €	495 000,00	100%
		99%	97%	117%	90%	100,00%	

2. Kleine wijziging

- Kan eerder wanneer direct in het EEP uitgevoerd worden
- Geen impact op het 'hoe' of 'wat' van het project (enkel kleine administratieve wijzigingen)

Bijvoorbeeld:

- Gewijzigde contactpersoon
- Wijziging in adres
- Wijziging in bankrekening

Kleine wijziging: Proces

- De Hoofdpartner (HP) informeert het Gemeenschappelijk Secretariaat (GS) over de verandering via email
- Het GS voert de kleine wijziging door in het EEP (gebaseerd op de vraag van de HP)
- Het GS informeert de Lead Partner eenmaal het gewijzigde aanvraagformulier beschikbaar is en vraagt een validering van de wijziging
- De HP informeert alle partners en ELCs

3. Technische wijziging



- Verandert de 'hoe' en niet de 'wat'
- Kan het volgende omvatten:
 - Wijzigingen in de inhoud van de activiteiten;
 - Wijzigingen in het aantal, aard en opleverdatum van de deliverables;
 - Wijzigingen in het budget buiten de marges van de flexibiliteitsregel, binnen het totale voorzien EFRO;
 - Daling van het totale EFRO-budget;
 - Wijzigingen in de toewijzing van het budget per semesters;
 - Wijzigingen in de toewijzing van het budget per kalenderjaar
- Wordt geadviseerd om max 1 technische wijziging per jaar te hebben (ten laatste 2 maanden voor de einddatum van het project)

Technische wijziging: Proces

- De Hoofdpartner (HP) informeert het Gemeenschappelijk Secretariaat (GS) over de verandering via een sjabloon
- Het GS opent de rechten voor de wijziging voor de HP in het EEP
- De HP wijzigt het Aanvraagformulier in het EEP en dient dat opnieuw in
- Het GS evalueert het gewijzigde Aanvraagformulier
- Indien goedgekeurd is het gewijzigde AF de nieuwe officiële referentie voor het project, de ELC en de Programma-organen
- De HP informeert alle partners en ELCs

! Geüpdatet bijlagen moeten ingediend worden voor de volgende financiële claim!

4. Grote wijziging



- Verandert de 'wat' van het project
- Grote wijziging omvat:
 - Wijzigingen in het partnerschap (formele partners en/of observers in het geval er een impact is op de outputs);
 - Daling van het aantal outputs en/of veranderingen in hun aard;
 - Wijziging in de duur van het project;
 - Wijzigingen in de verdeling van het budget per kalenderjaar;
 - Stijging van het EFRO budget.
- Kan verschillende wijzigingen groeperen (incl. technische wijzigingen)
- Sterk geadviseerd om te beperken tot 1 per jaar Strongly advised to limit to 1 per project (ten laatste 6 maanden voor de einddatum van het project)

Grote wijziging: Proces

- De Hoofdpartner (HP) informeert het Gemeenschappelijk Secretariaat (GS) over de verandering via een sjabloon
- Het GS opent de rechten voor de wijziging voor de HP in het EEP
- De HP wijzigt het Aanvraagformulier in het EEP en dient dat opnieuw in
- Het GS en het Comité van Toezicht (CvT) beoordelen de grote wijziging
- Het CvT beslist over goedkeuring of afkeuring van de grote wijziging
- Indien goedgekeurd wordt het gewijzigde AF de nieuwe officiële referentie voor het project, de ELC en alle Programma-organen
- De HP informeert alle partners en hun ELCs

! Geüpdatet bijlagen moeten ingediend worden voor de volgende financiële claim! Hou in het achterhoofd dat een grote wijziging ook kan betekenen dat er wijzigingen moeten doorgevoerd worden in het Subsidiecontract en het Partnerschapsakkoord

5. Opzegging van het Subsidiecontract

- Wanneer geen enkel exception plan voldoende succesvol was om het project terug op de rails te krijgen
- Gevolg: alle toekomstige uitgaven worden onontvankelijk



Oefening

Hieronder vind je de uitgaven van het project. Ons budget werd overschreden in WP2. Moet mijn project een wijziging doorvoeren?

	Budget AF	Claimed budget				Total	%
		BL1	BL2	BL3	BL4		
WP1	200 000,00 €	100 000,00 €	25 000,00 €	50 000,00 €	25 000,00 €	200 000,00 €	100%
WP2	100 000,00 €	76 000,00 €	19 000,00 €	15 000,00 €	10 000,00 €	120 000,00 €	120%
WP3	100 000,00 €	70 000,00 €	17 500,00 €	9 000,00 €	3 500,00 €	100 000,00 €	100%
WP4	50 000,00 €	30 000,00 €	7 500,00 €	2 500,00 €	- €	40 000,00 €	80%
WP5	50 000,00 €	20 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	10 000,00 €	40 000,00 €	80%
Total	500 000,00 €	296 000,00 €	74 000,00 €	81 500,00 €	48 500,00 €	500 000,00 €	100%



Oefening

Hieronder vind je de uitgaven van het project. Past dit binnen de flexibiliteitsregel?

	Budget AF	Claimed budget				total	%
		BL1	BL2	BL3	BL4		
		296 000,00 €	74 000,00 €	68 000,00 €	55 000,00 €	493 000,00 €	
WP1	200 000,00 €	100 000,00 €	25 000,00 €	50 000,00 €	25 000,00 €	200 000,00 €	100,00%
WP2	100 000,00 €	76 000,00 €	19 000,00 €	15 000,00 €	10 000,00 €	120 000,00 €	120,00%
WP3	97 000,00 €	70 000,00 €	17 500,00 €	9 000,00 €	3 500,00 €	100 000,00 €	103,09%
WP4	46 000,00 €	30 000,00 €	7 500,00 €	2 500,00 €	0,00 €	40 000,00 €	86,96%
WP5	50 000,00 €	20 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	10 000,00 €	40 000,00 €	80,00%
Total	493 000,00 €	296 000,00 €	74 000,00 €	81 500,00 €	48 500,00 €	500 000,00 €	101,42%
	%	100,00%	100,00%	119,85%	88,18%	101,42%	



Oefening

- Eén van mijn partners moet zich terugtrekken uit het project. Welke wijziging is dat?



g) Communicatie

1. Communicatieverplichtingen
2. Gezamenlijk Secretariaat
3. Communicatiekanalen van het Programma

1. Publiciteitsverplichtingen

Erken de fondsen en informeer het publiek

Alle communicatiemiddelen moet verwijzen naar:

- **Project**
- **Interreg 2 Zeeën-Programma**
- **Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling**
- **Europese Unie**

1. Publiciteitsverplichtingen

Erken de fondsen en informeer het publiek



- a) Omvang
- b) Verhouding
- c) Lege ruimte

1. Publiciteitsverplichtingen

Erken de fondsen en **informeer het publiek**

- a) ProjectPoster
- b) Tijdelijke borden / permanente platen
- c) Website projectpartners
- d) Projectevenementen
- e) Projectpublicaties

1. Publiciteitsverplichtingen

a) Projectposter



- Bij elke projectpartner, zichtbaar voor publiek
- Ontwerp door een professioneel grafisch vormgever (intern / extern) die kan werken met Adobe Indesign
- Sjablonen beschikbaar op website
- Minimum A3
- Tijdens de initiatiefase

1. Publiciteitsverplichtingen

b) Tijdelijke borden/ permanente platen

- Locatie gemakkelijk zichtbaar voor het publiek
- Aanzienlijke afmeting (minimum van 1 m²)
- Infrastructuur of bouwwerken: totale publieke steun voor de werkzaamheden > EUR 500 000
- Sjablonen (niet verplicht) beschikbaar op website

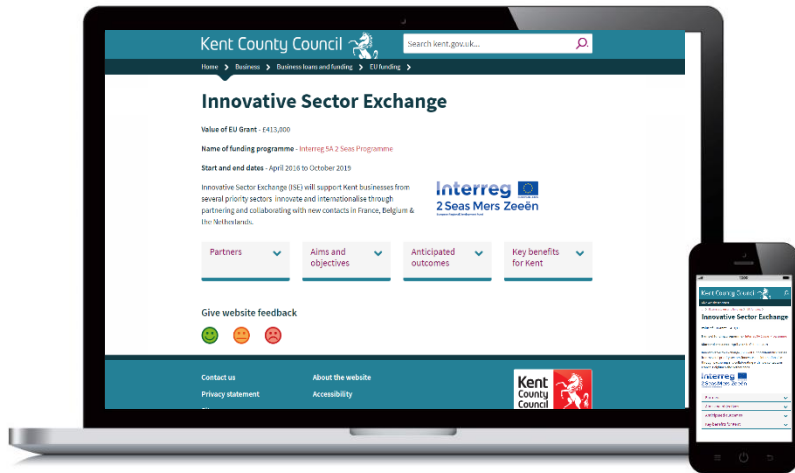
1. Publiciteitsverplichtingen

b) Tijdelijke borden / **permanente platen**

- Om de tijdelijke borden te vervangen
- Niet later dan 3 maanden na de voltooiing van de werken
- Locatie gemakkelijk zichtbaar voor het publiek
- Aanzienlijke afmeting (minimum van 1 m²)
- Sjablonen (niet verplicht) beschikbaar op website

1. Publiciteitsverplichtingen

c) Website projectpartners



- **Alle projectpartners**
- **Beschrijving** van het project, de doelstellingen en resultaten
- **Projectlogo** onmiddellijk zichtbaar zonder te scrollen (indien technisch haalbaar)

1. Publiciteitsverplichtingen

d) Projectevenementen

Zorg ervoor dat de **subsiëring erkend** wordt. (cf. noodzakelijke verwijzingen naar het project, het Programma, EFRO en EU)

Tip: gebruik hiervoor de verplichte posters, banners, vlaggen, TV-schermen,...

1. Publiciteitsverplichtingen

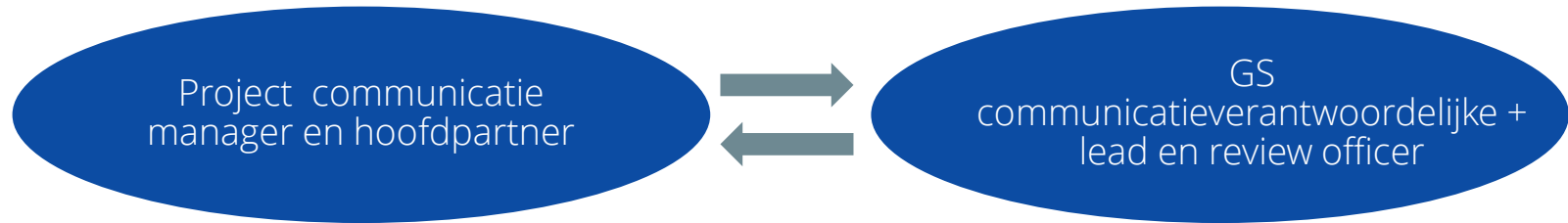
d) Projectpublicaties

- Bevatten het **Programmaloogo**
- Indien onmogelijk: neem volgende zin op:

“Dit project is gesubsidieerd door het Interreg 2 Zeeën-Programma 2014-2020, gefinancierd door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling in het kader van subsidiecontract nr. [nummer].”

2. Gemeenschappelijk Secretariaat

Het GS staat ten dienste van projecten. Dit geldt ook voor alle hulp inzake communicatie. Alle berichten moeten gericht worden aan de communicatieverantwoordelijke op het GS en de Lead en Review officer.



2. Communicatiekanalen van het Programma

Website

News-
letter

Social
media

Annual
event

2. Communicatiekanalen van het Programma

Website

News-
letter

Social
media

Annual
event

Approved Projects

Home » Projects

search

NUTS III Priority Axis Specific Objective

- Polder2C's**
To prepare the 2 Seas Region for the emerging trend in Climate Change
- SPEED-You-UP**
Students and NEET young people, Professionals and Educators work on Employability and Entrepreneurial skills in the battle against school Dropout and Youth Unemployment
- FACT**
Facilitate the Adoption of Circular Entrepreneurship in the Tourism and leisure sector
- EMPOWERCARE**
EMPOWERING individuals & communities to manage their own CARE

Polder2C's

In prepare the 2 Seas Region for the emerging trend in Climate Change

PRIORITY AXIS
Specific Objective
SUPPORT TO CLIMATE CHANGE

LIKE PARTNER CONTACT

Start Date	End Date	Project Budget	SEEF amount	SEEF rate
01/09/2014	30/09/2022	2.000.000 €	1.200.000 €	60%

ABOUT

CHALLENGE CHALLENGE
Climate Change is affecting our lives in a big way and we have noticed that people are looking for new ways to deal with it. We are looking for innovative solutions to deal with it. We are looking for innovative solutions to deal with it.

OVERALL OBJECTIVE
MAIN OUTPUTS
CRISIS RESPONSE APPROACH

Partnership

Partners

- Department of Economic and Development
- UNIVERSITE DE LIÈGE
- Coop - West Zeevelde
- Environment Agency

2. Communicatiekanalen van het Programma

Website

News-
letter

Social
media

Annual
event

NEWS

December 2019

[2 Seas projects](#) | [New projects approved](#) | [Seminars for approved projects](#) | [Territorial Facilitation Network Beneficiary survey](#) | [New website features](#) | [Project videos](#) | [Project events](#)

Please note that the Joint Secretariat will be closed between 23/12/2019 and 02/01/2020.

**MAY COOPERATION TAKE US
TO NEW HORIZONS IN 2020!
BEST WISHES
FROM THE 2 SEAS**



- Projects in the picture
- Project videos
- Project events

2. Communicatiekanalen van het Programma

Website

News-
letter

Social
media

Annual
event



@interreg2seas



[linkedin.com/in/interreg2seas](https://www.linkedin.com/in/interreg2seas)



[youtube.com/interreg2seas](https://www.youtube.com/interreg2seas)

2. Communicatiekanalen van het Programma

Website

News-
letter

Social
media

Annual
event





Oefening – Hoe te communiceren over je realisaties: is dit een goede manier van communiceren?





Oefening – Hoe te communiceren over je realisaties: is dit een goede manier van communiceren?





Oefening – Hoe te communiceren over je realisaties: is dit een goede manier van communiceren?

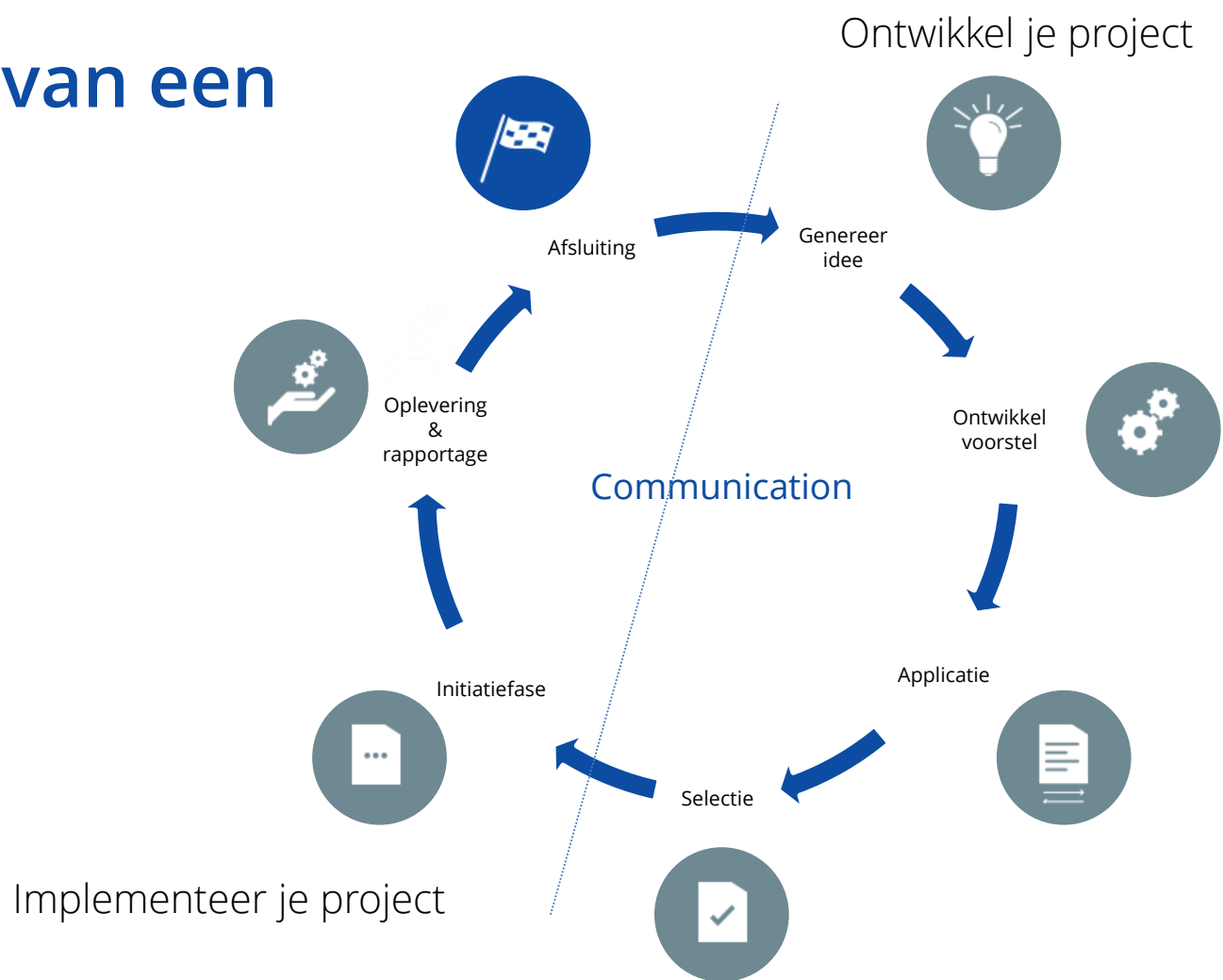




Oefening – Hoe te communiceren over je realisaties: is dit een goede manier van communiceren?



Levenscyclus van een project



3. Afsluiting

- a) Programma/project evaluatie
- b) Administratieve afsluiting
- c) Duurzaamheid
- d) Overdraagbaarheid
- e) Audit



a) Programma/project evaluatie

- Op programmaniveau:
 - Verplichting om zicht te krijgen op de impact van het Programma en die te meten
 - Programma-impact = som van impact van de projecten op het terrein (projectresultaten)
- Op projectniveau:
 - Zorg dat je zicht krijgt op de impact van het project en meet die (specifieke resultaten)
 - Belang om de manier van meten te bepalen (% , voer een nulmeting uit, definieer verwachte doelstellingen...)



b) Administratieve afsluiting



- Houdt in het achterhoofd dat de einddatum van het project de einddatum **is** (kosten zijn niet meer afhankelijk na deze datum)
- Ieder project heeft zijn eigen einddatum, de uiterlijkste projecteinddatum is **30/09/2022**, alle projecten moeten voor die datum afgerond zijn.
- Hou in het achterhoofd dat de administratieve afsluiting tijd kost. Begin daarom met de voorbereiding van de afsluiten ten **laatste 3 maanden** voor de project einddatum.
- Zorg dat er een persoon per partnerorganisatie aangewezen is om de nodige opvolging te garanderen.

Zorg voor een audit spoor

- Alle ondersteunende documenten (facturen, documenten betreffende openbare aanbestedingen, contracten, etc.) zullen beschikbaar gemaakt worden tot **4 jaar na de laatste EFRO betaling aan het project**
- Documenten met betrekking tot staatsteun moeten 10 jaar bewaard worden vanaf de toekenning van de publieke financiering.
- Hou in het achterhoofd dat als je inkomsten voor- ziet na de afsluiting van het project, de **netto-inkomsten van de verkregen EFRO afgetrokken moeten worden.**

Praktische tips voor administratieve afsluiting

- Besef dat de einddatum van het project de einddatum van het project is! (In 2014 – 2020, er zijn geen extra 3 maanden meer beschikbaar om het project af te sluiten).
- Wees u ervan bewust dat de administratieve afsluiting tijd kost. Begin met de afsluiting voor te bereiden 6 maanden tot een jaar voor de einddatum aan het project.
- Blijf in contact met het Programma (GS + TF) om te weten wat zal moeten bewaard, ondertekend, etc. worden.
- Duid één persoon per partnerorganisatie aan die de noodzakelijke opvolging kan verzekeren.

Laatste financiële claim

- De laatste geconsolideerde project claim zal ten laatste **zes maanden** na de project einddatum ingediend worden.
- ELC administratieve checklist ter plaatse voor elke PP
- ELC fysieke checklist ter plaatse voor elke PP met BL6 infrastructuur en werken.
- Een actieplan voor partners die inkomsten voorzien na de project einddatum.

Afsluitingsrapport: inhoud

- Dezelfde opzet als een APR + met extra onderdelen:
 - de grensoverschrijdende toegevoegde waarde,
 - horizontale principes (duurzame ontwikkeling en gelijke kansen),
 - Duurzaamheid en overdraagbaarheid.
 - blik op de toekomst
 - Een evaluatie van de gekregen technische ondersteuning

Afsluitingsrapport: indiening

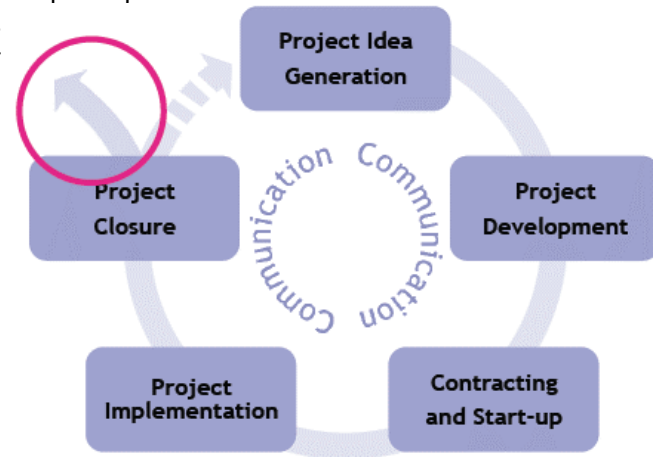
- Geen gewone APR nodig voor het laatste jaar van implementatie.
- Als het project eindigt tussen 01/01 en 31/05, no gewone APR voor het een-na-laatste jaar van implementatie en de maanden die in het laatste kalenderjaar vallen (= 1 cumulatief afsluitingsrapport)
- Afsluitingsrapport moet binnen 6 maanden na afsluiting van het project ingediend worden.

Duurzaamheid van de investeringen

- Als een van de onderstaande elementen van toepassing is voor een project wat investeringen in infrastructuur of andere productieve investeringen opleverd, zal de ERDF bijdrage in the vijf jaar na project afsluiting terugbetaalt moeten worden:
 - een **stopzetting of verplaatsing van een productieve activiteit** buiten het programmagebied;
 - een **verandering van eigendom** van een infrastructuurstuk dat een onderneming of een openbaar lichaam een onrechtmatig voordeel geeft;
 - een **substantiële wijziging die van invloed is op de aard, doelstellingen of uitvoeringsvoorwaarden** die zou leiden tot ondermijning van de oorspronkelijke doelstellingen.

c) Duurzaamheid

- Verzekeren dat de outputs en resultaten van het project een duurzame impact hebben op de begunstigde organisaties en stakeholders
- Verzekeren dat projectoutputs en –resultaten een duurzame impact hebben op het Programmagebied en daarbuiten
- Probeer te verzekeren dat er een engagement en financiering is om verdere stappen te kunnen zetten.



d) Overdraagbaarheid



e) Tweedelijnsaudit

Controleniveaus

- Eerstelijnscontrole: 100% van de uitgaven
- Kwaliteitscontrole CA: Steekproef van projecten
- Kwaliteitscontrole MA: Steekproef van projecten
- Tweedelijnsaudit: Steekproef van projecten



Doel van de audit

- Overeenstemming met de Europese, nationale en Programmaregels
- Implementatie van het project in overeenstemming met de goedkeuringsbeslissing
- Link tussen de uitgaven gedeclareerd door de begunstigde met de boekhouding en de ondersteunende documenten bijgehouden door de begunstigde
- Betaling van EFRO naar de uiteindelijke begunstigde (HP en PP)

Hoe goede auditresultaten verzekeren?

- Kwalitatief goede en efficiënte eerstelijnscontrole
- Goed en accuraat auditspoor (traceerbaarheid van uitgaven en classificatie)
- Beschikbaarheid van verantwoordelijken (inclusief ELC) en kwalitatieve archivering voor de evaluatie van de documenten door de auditoren
- Snelle reactie gedurende de 'contradictory phase'

Interreg 
EUROPEAN UNION
2 Seas Mers Zeeën



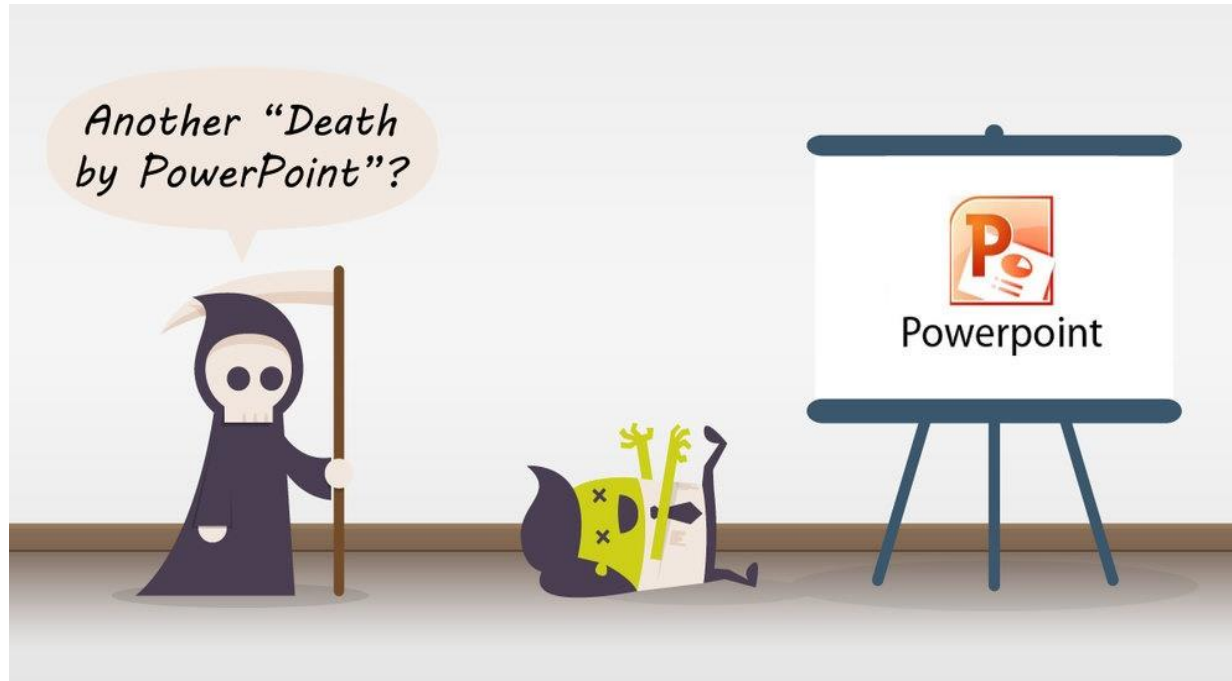
Wat volgt?



Succes!

- Neem deel aan de Initiation meeting
- Organiseer de 1ste Stuurgroep (Steering committee)
- Begin met het proces om de Eerstelijnscontroleur te kiezen.
- Contractuele documenten

Zijn er nog vragen?



Interreg 
EUROPEAN UNION
2 Seas Mers Zeeën



Bedankt voor de aandacht!

